

[illegible]

che è stato sottoposto alle vaccinazioni di legge SI' ☐ NO ☐

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del D.L. 07/06/2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31/07/2017, n.119. La verifica è fatta da Ats prima dell'inizio della frequenza

RECAPITI TELEFONICI (segnare uno o più numeri in cui sia possibile rintracciarvi)

MADRE _____ PADRE _____

ALTRI _____

mail _____

I sottoscritti genitori dichiarano inoltre che:

(contrassegnare con una croce ciò che interessa)

- ☐ La famiglia è residente in Cassano Magnago
- ☐ Sono soci dell'Ente
- ☐ Il bambino ha fratelli attualmente frequentanti questa Scuola dell'Infanzia
- ☐ I Genitori sono entrambi lavoratori
- ☐ Il bambino è attualmente iscritto all'asilo nido _____
- ☐ In famiglia sono presenti n° ____ figli minori oltre al bambino per cui si chiede l'iscrizione
- ☐ Il bambino è inserito nella lista d'attesa di questa Scuola dell'Infanzia.
- ☐ Il bambino ha fratelli che hanno frequentato questa scuola negli anni precedenti.
- ☐ In famiglia sono presenti persone disabili a carico (certificate)
- ☐ La famiglia è monoparentale
- ☐ Eventuali altre segnalazioni (patologie certificate del bambino, condizioni sociali svantaggiate certificate)
- ☐ Non sono residenti ma almeno uno dei due genitori svolge attività lavorativa nel Comune di Cassano Magnago
- ☐ Non sono residenti ma hanno nonni residenti nel Comune di Cassano Magnago

Sulla base della delibera di giunta N° 8 del 08.02.2011, quanto sopra dichiarato sarà utilizzato anche per la stesura delle graduatorie di iscrizione;

Il sottoscritto DICHIARA che i dati sopraindicati sono veritieri ed è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR445/2000; qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti (art.75 DPR 445/2000).

Si segnala inoltre che qualora le richieste di iscrizione siano maggiori dei posti disponibili, si stilerà una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dalla rete delle Scuole dell'Infanzia con l'Amministrazione comunale e approvati dal Consiglio di Amministrazione della nostra scuola.

I sottoscritti dichiarano quindi che, qualora la nostra scuola non potesse accogliere l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a per mancanza di posti, accetterebbe l'iscrizione nelle seguenti altre Scuole dell'Infanzia cittadine, nel caso le stesse avessero posti disponibili:

1. _____

2. _____

Ai genitori è richiesto il pagamento di una retta mensile determinata sulla base della situazione reddituale della famiglia certificata dall'ISEE.
Alle famiglie che non presentano l'ISEE e ai non residenti vengono addebitate le quote massime previste dal tariffario.

Con la richiesta di iscrizione gli stessi genitori dichiarano:

- di condividere l'impostazione educativa e organizzativa generale secondo quanto contenuto nel libretto di presentazione, nella sintesi del Ptof e nel Progetto Educativo, ispirato ai valori cristiani della vita, che sono stati loro consegnati;
- di essere consapevoli che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di essere consapevoli che l'insegnamento della religione cattolica (IRC) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola;
- di impegnarsi a favorire una frequenza regolare del bambino e a collaborare in modo attivo e consapevole con la scuola, soprattutto per quanto concerne il cammino educativo dei propri figli;

Data, _____ Firma del padre _____

Data, _____ Firma della madre _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Con la presente informativa, desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per l'accoglimento della domanda e per la frequenza, ci è necessario richiedervi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili", in particolare le informazioni riguardanti la salute del/la vostro/a bambino/a.

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento, alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento predetto, vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a e i componenti del nucleo familiare sono necessari al fine di:
 - a. Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/la vostro/a bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b. Organizzare le attività educative e didattiche (interne ed esterne alla struttura) nel quale vostro/a figlio/a verrà inserito (allergie e intolleranze, ..)
 - c. Predisporre gli atti e i documenti richiesti dalla normativa vigente che regolano la frequenza scolastica (obbligo vaccinale, applicazione L. 104/92, gestione malattie croniche, ..)
 - d. Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento)
 - e. Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, altri contatti)
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1)
3. Tutte le informazioni e i dati (anche quelli sensibili) riguardanti vostro/a figlio/a potranno essere comunicati e trasmessi a un determinato soggetto, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1)
Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso, senza il quale saremmo impossibilitati a operare nell'interesse del/la bambino/a.
Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del/la bambino/a stesso/a ci consideriamo comunque autorizzati a operare senza limitazione alcuna.
A titolo di esempio indichiamo alcuni ambiti di comunicazioni possibili:
 - a. Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, USP, Aps, assistenti sociali, altre scuole di ordine e grado diversi)
 - b. Figure professionali operanti nella scuola o per conto della scuola su incarico o autorizzazione della stessa (psicologa, logopedista, fotografo, ..)
 - c. Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d. Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto precedente, né saranno oggetto di diffusione (ad esempio a mezzo web o come materiale divulgativo delle attività della nostra struttura) senza il vostro consenso preventivo scritto.
5. Durante l'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale educativo, relazioni, valutazioni e schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative a vostro/a figlio/a. Questi materiali potranno confluire nel fascicolo personale che verrà consegnato alla famiglia al termine della frequenza della scuola dell'infanzia; una copia dello stesso sarà conservata a scuola.
6. Con la presente si autorizza anche il passaggio di informazioni relative al/alla vostro/a bambino/a dalle educatrici (di strutture frequentate quali asilo nido, sezione primavera, ludoteche,..) al nostro

personale e alle insegnanti delle scuola successiva nel quale vostro/a figlio/a sarà inserito al termine della scuola dell'infanzia; si autorizza altresì in passaggio di informazioni ad altre scuole dell'infanzia nelle quali il bambino potrebbe trasferirsi.

7. Durante le esperienze che si proporranno è possibile che vengano effettuate delle riprese, video e scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale ma in ogni caso, l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale all'attività della scuola e descritto al punto 1).
In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti esterni alla scuola, vi verrà chiesto apposito consenso.
8. Secondo un pronunciamento del garante della protezione dei dati personali, vi informiamo che è possibile effettuare riprese e/o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purchè in occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte e purchè le immagini non siano destinate alla diffusione o a un uso commerciale delle stesse.
9. Titolare del trattamento è la seguente scuola dell'infanzia 'ASILO INFANTILE SAN GIULIO' con sede legale in via Dante 19 a Cassano Magnago (cap 21012) - VA - CODICE FISCALE 82009700129 - P.I 01365310125
10. Responsabile dei trattamenti è il legale rappresentante, al quale potrete rivolgervi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi che il GDPR vi riconosce.
11. Potrete in qualsiasi momento esercitare i vostri diritti inviando una mail al seguente indirizzo: asiloinfantilesgiulio@virgilio.it o tramite raccomandata.

Letto quanto sopra:

- ☐ Diamo il consenso al trattamento dei dati
- ☐ Neghiamo il consenso al trattamento dei dati

Luogo e data _____

Firme dei genitori o di chi ne esercita la potestà

