

**Asilo Infantile San Giulio**

Scuola Paritaria – decreto 488/3247

Via Dante 19**CASSANO MAGNAGO (VA)**

Tel./Fax. 0331/201341

Spazio riservato alla scuola

N° PROTOCOLLO _____

DATA _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE - A.S. 2026.27
SEZIONE PRIMAVERA_1_ sottoscritt_ _____ Padre Madre Tutore

Cognome e nome

del/la bambino/a _____

Cognome e nome del bambino/a

CHIEDEl'iscrizione dell_ stess_ alla Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile San Giulio per l'**Anno Scolastico 2026.27**

A tal fine, in base alle vigenti norme amministrative

DICHIARAche il/la bambino/a _____
cognome e nome

Codice fiscale

è nat_ a _____ il _____

è cittadino/a italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (Prov._____) CAP _____

in Via / Piazza _____ N° _____

che la propria famiglia convivente (compreso il dichiarante) è composta da:

COGNOME E NOME	PARENTELA	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

che è stato sottoposto alle vaccinazioni di legge SI' NO

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del D.L. 07/06/2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31/07/2017, n.119. La verifica è fatta da Ats prima dell'inizio della frequenza

RECAPITI TELEFONICI (segnare uno o più numeri in cui sia possibile rintracciarvi)

MADRE _____ PADRE _____

ALTRI_____

mail _____

I genitori dichiarano inoltre che:

- La famiglia è residente in Cassano Magnago
- Sono soci dell'Ente
- Il bambino ha fratelli attualmente frequentanti questa Scuola dell'Infanzia
- I Genitori sono entrambi lavoranti
- In famiglia sono presenti n° ___ figli minori oltre al bambino per cui si chiede l'iscrizione
- Il bambino ha fratelli che hanno frequentato questa scuola negli anni precedenti.
- In famiglia sono presenti persone disabili a carico (certificate)
- La famiglia è monoparentale e ha difficoltà di gestione familiare
- Eventuali altre segnalazioni (patologie certificate del bambino, condizioni sociali svantaggiate certificate)
- Non sono residenti ma almeno uno dei due genitori svolge attività lavorativa nel Comune di Cassano Magnago
- Non sono residenti ma hanno nonni residenti nel Comune di Cassano Magnago

Quanto sopra dichiarato sarà utilizzato anche per la stesura delle graduatorie di iscrizione nel caso le domande superino i 16 posti disponibili.

Il sottoscritto CONFERMA che i dati sopraindicati sono veritieri ed è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR445/2000; qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti (art.75 DPR 445/2000).

Con la richiesta di iscrizione gli stessi genitori:

- ACCETTANO di condividere l'impostazione educativa e organizzativa generale secondo quanto contenuto nel libretto di presentazione, nella sintesi del Ptof e nel Progetto Educativo, ispirato ai valori cristiani della vita, che sono stati loro consegnati;

- SONO CONSAPEVOLI che la scuola è una scuola cattolica paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

- SONO CONSAPEVOLI che sono tenuti al pagamento di una retta;

- SONO CONSAPEVOLI che l'insegnamento della religione cattolica (IRC) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola;

Data, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Con la presente informativa, desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per l'accoglimento della domanda e per la frequenza, ci è necessario richiedervi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili", in particolare le informazioni riguardante la salute del/la vostro/a bambino/a.

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento, alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento predetto, vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a e i componenti del nucleo familiare sono necessari al fine di:
 - a. Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/la vostro/a bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b. Organizzare le attività educative e didattiche (interne ed esterne alla struttura) nel quale vostro/a figlio/a verrà inserito (allergie e intolleranze, ..)
 - c. Predisporre gli atti e i documenti richiesti dalla normativa vigente che regolano la frequenza scolastica (obbligo vaccinale, applicazione L. 104/92, gestione malattie croniche, ..)
 - d. Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento)
 - e. Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, altri contatti)
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1)
3. Tutte le informazioni e i dati (anche quelli sensibili) riguardanti vostro/a figlio/a potranno essere comunicati e trasmessi a un determinato soggetto, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1)
Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso, senza il quale saremmo impossibilitati a operare nell'interesse del/la bambino/a.
Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del/la bambino/a stesso/a ci consideriamo comunque autorizzati a operare senza limitazione alcuna.
A titolo di esempio indichiamo alcuni ambiti di comunicazioni possibili:
 - a. Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, USP, Ats, assistenti sociali, altre scuole di ordine e grado diversi)
 - b. Figure professionali operanti nella scuola o per conto della scuola su incarico o autorizzazione della stessa (psicologa, logopedista, fotografo, ..)
 - c. Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d. Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto precedente, né saranno oggetto di diffusione (ad esempio a mezzo web o come materiale divulgativo delle attività della nostra struttura) senza il vostro consenso preventivo scritto.
5. Durante l'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale educativo, relazioni, valutazioni e schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative a vostro/a figlio/a. Questi materiali potranno confluire nel fascicolo personale che verrà consegnato alla famiglia al termine della frequenza della scuola dell'infanzia; una copia dello stesso sarà conservata a scuola.
6. Con la presente si autorizza anche il passaggio di informazioni relative al/alla vostro/a bambino/a dalle educatrici (di strutture frequentate quali asilo nido, sezione primavera, ludoteche,..) al nostro

personale e alle insegnanti delle scuola successiva nel quale vostro/a figlio/a sarà inserito al termine della scuola dell'infanzia; si autorizza altresì in passaggio di informazioni ad altre scuole dell'infanzia nelle quali il bambino potrebbe trasferirsi.

7. Durante le esperienze che si proporranno è possibile che vengano effettuate delle riprese, video e scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale ma in ogni caso, l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale all'attività della scuola e descritto al punto 1).
In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti esterni alla scuola, vi verrà chiesto apposito consenso.
8. Secondo un pronunciamento del garante della protezione dei dati personali, vi informiamo che è possibile effettuare riprese e/o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purchè in occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte e purchè le immagini non siano destinate alla diffusione o a un uso commerciale delle stesse.
9. Titolare del trattamento è la seguente scuola dell'infanzia 'ASILO INFANTILE SAN GIULIO' con sede legale in via Dante 19 a Cassano Magnago (cap 21012) - VA - CODICE FISCALE 82009700129
- P.I 01365310125
10. Responsabile dei trattamenti è il legale rappresentante, al quale potrete rivolgervi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi che il GDPR vi riconosce.
11. Potrete in qualsiasi momento esercitare i vostri diritti inviando una mail al seguente indirizzo: asiloinfantilesgiulio@virgilio.it o tramite raccomandata.

Letto quanto sopra:

- Diamo il consenso al trattamento dei dati
 Neghiamo il consenso al trattamento dei dati

Luogo e data _____

Firme dei genitori o di chi ne esercita la potestà
