



che è stato sottoposto alle vaccinazioni di legge SI'  NO

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del D.L. 07/06/2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31/07/2017, n.119. La verifica è fatta da Ats prima dell'inizio della frequenza

**RECAPITI TELEFONICI** (segnare uno o più numeri in cui sia possibile rintracciarvi)

MADRE \_\_\_\_\_ PADRE \_\_\_\_\_

ALTRI \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

**I sottoscritti genitori dichiarano inoltre che:**

(contrassegnare con una croce ciò che interessa)

- La famiglia è residente in Cassano Magnago
- Sono soci dell'Ente
- Il bambino ha fratelli attualmente frequentanti questa Scuola dell'Infanzia
- I Genitori sono entrambi lavoranti
- Il bambino è attualmente iscritto all'asilo nido \_\_\_\_\_
- In famiglia sono presenti n° \_\_\_ figli minori oltre al bambino per cui si chiede l'iscrizione
- Il bambino è inserito nella lista d'attesa di questa Scuola dell'Infanzia.
- Il bambino ha fratelli che hanno frequentato questa scuola negli anni precedenti.
- In famiglia sono presenti persone disabili a carico (certificate)
- La famiglia è monoparentale e ha difficoltà di gestione familiare
- Eventuali altre segnalazioni (patologie certificate del bambino, condizioni sociali svantaggiate certificate)
- Non sono residenti ma almeno uno dei due genitori svolge attività lavorativa nel Comune di Cassano Magnago
- Non sono residenti ma hanno nonni residenti nel Comune di Cassano Magnago

Sulla base della delibera di giunta N° 8 del 08.02.2011, quanto sopra dichiarato sarà utilizzato anche per la stesura delle graduatorie di iscrizione;

**Il sottoscritto DICHIARA che i dati sopraindicati sono veritieri ed è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR445/2000; qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti (art.75 DPR 445/2000).**

Si segnala inoltre che qualora le richieste di iscrizione siano maggiori dei posti disponibili, si stilerà una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dalla rete delle Scuole dell'Infanzia con l'Amministrazione comunale e approvati dal Consiglio di Amministrazione della nostra scuola.

I sottoscritti dichiarano quindi che, qualora la nostra scuola non potesse accogliere l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a per mancanza di posti, accetterebbe l'iscrizione nelle seguenti altre Scuole dell'Infanzia cittadine, nel caso le stesse avessero posti disponibili:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ai genitori è richiesto il pagamento di una retta mensile determinata sulla base della situazione reddituale della famiglia certificata dall'ISEE.  
Alle famiglie che non presentano l'ISEE e ai non residenti vengono addebitate le quote massime previste dal tariffario.

**Con la richiesta di iscrizione gli stessi genitori dichiarano:**

- di condividere l'impostazione educativa e organizzativa generale secondo quanto contenuto nel libretto di presentazione, nella sintesi del Ptof e nel Progetto Educativo, ispirato ai valori cristiani della vita, che sono stati loro consegnati;
- di essere consapevoli che la scuola è una scuola cattolica paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di essere consapevoli che l'insegnamento della religione cattolica (IRC) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola;
- di impegnarsi a favorire una frequenza regolare del bambino e a collaborare in modo attivo e consapevole con la scuola, soprattutto per quanto concerne il cammino educativo dei propri figli;

Data, \_\_\_\_\_ Firma del padre \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_

# Dichiarazione di presa visione dell'informativa e di consenso al trattamento dei dati personali ex artt. 7, 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il sottoscritto Sig./Sig.ra padre \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679

Il sottoscritto Sig./Sig.ra madre \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679

## DICHIARA

a) di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento **Asilo Infantile San Giulio** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, l'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima ed,

**esprime il proprio consenso**

**nega il proprio consenso**

al trattamento dei propri dati per le finalità di **Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**;

**esprime il proprio consenso**

**nega il proprio consenso**

al trattamento dei propri dati classificati dall'art. 9 del Regolamento come "particolari categorie di dati", e in particolare i dati: **Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, per le finalità di:

- **Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari**

**esprime il proprio consenso**

**nega il proprio consenso**

al trattamento dei propri dati classificati dall'art. 9 del Regolamento come "particolari categorie di dati", e in particolare i dati: **Foto, Videoregistrazioni** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, per le finalità di:

- **Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari**

**esprime il proprio consenso**

**nega il proprio consenso**

al trattamento dei propri dati classificati dall'art. 9 del Regolamento come "particolari categorie di dati", e in particolare i dati: **Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, per le finalità di:

- **Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari**

**esprime il proprio consenso**

**nega il proprio consenso**

alla comunicazione dei propri dati personali a **Istituto Scolastico/Soggetti promotori** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, per le finalità di:

- **Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del padre

\_\_\_\_\_

Firma della madre

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Asilo Infantile San Giulio** Via Dante 19 21012 Cassano Magnago (VA), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

## Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**:

- a) Ove necessario, esercitare eventuale attività di recupero crediti e assicurare la tutela legale in caso di controversie con il cliente
- b) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari
- c) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa Valutare il livello di autonomia del fanciullo .Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità Attività ricreative educative didattiche Produzione del Fascicolo Personale
- d) GESTIONE DATI FISCALI E CONTABILI

Trattamento	BANCA DATI ALUNNI GENITORI	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ove necessario, esercitare eventuale attività di recupero crediti e assicurare la tutela legale in caso di controversie con il cliente</li> <li>• Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa Valutare il livello di autonomia del fanciullo Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità Attività ricreative educative didattiche Produzione del Fascicolo Personale</li> <li>• GESTIONE DATI FISCALI E CONTABILI</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali.

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**:

- a) Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute
- b) Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose
- c) Foto, Videoregistrazioni

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**:

- a) l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**:

- a) Ove necessario, esercitare eventuale attività di recupero crediti e assicurare la tutela legale in caso di controversie con il cliente

- b) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa Valutare il livello di autonomia del fanciullo Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità Attività ricreative educative didattiche Produzione del Fascicolo Personale
- c) GESTIONE DATI FISCALI E CONTABILI

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento per le finalità di:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

- a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari

è invece facoltativo ed il Suo rifiuto non impedisce la corretta stipula e successiva esecuzione del contratto.

#### Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

#### Fonte da cui hanno origine i dati

Trattamento	BANCA DATI ALUNNI GENITORI	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
	Alunni, Genitori e/o chi ne fa le veci	I dati sono raccolti presso l'interessato (genitori o chi ne fa le veci)

#### Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

- a) MIUR Ministero dell'Università e della Ricerca
- b) Associazioni di categoria
- c) Banche
- d) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
- e) Altre amministrazioni ed enti pubblici
- f) ASST (EX ASL)
- g) Assicurazioni
- h) IDEA FISM portale web per procedura informatizzata (FISM Roma)
- i) Istituto Scolastico/Soggetti promotori

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), d), e), f), g) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere i) potrà essere effettuate solo previa acquisizione del Suo consenso.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

#### Trasferimento di dati personali

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

#### Periodo di conservazione

Trattamento	BANCA DATI ALUNNI GENITORI	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Ricevuta del bollettino/pagamento tramite sdd/pagamento tramite pos/movimentazione bancaria per bonifici on line	10 anni	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Dati Identificativi alunni, genitori (nome e cognome, codice fiscale, carta identità, recapiti telefonici/mail, residenza, dichiarazioni fiscali, situazioni familiari, dati bancari, dati familiari autorizzati al recupero dell'alunno, dati necessari per l'iscrizione dell'alunno...)	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Foto, Videoregistrazioni	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali

#### Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo hjm
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.
- Il diritto di rivolgersi all'autorità Garante Nazionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**:

- Titolare del Trattamento è: **Asilo Infantile San Giulio**, sede legale: Via Dante 19 21012 Cassano Magnago (VA), tel.: 0331201341, e-mail: [asiloinfantilesgiulio@virgilio.it](mailto:asiloinfantilesgiulio@virgilio.it)

